



Kraków

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"RUCZAJ-ZABORZE"

Wpł.
dnia

2024 -10- 25

L. dz.

30691

NT
Kopie na stow.
100% spółdzielni
[Signature]

AU-01-5.6740.1.245.2024

Kraków, 18 października 2024 roku

ZAWIADOMIENIE o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 61 § 4 w zw. z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

Prezydent Miasta Krakowa – Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa zawiadamia, iż:

w dniu 26.09.2024 r. zostało wszczęte

na wniosek Inwestora: Pana [imię], L. 32-724 Lipnica Murowana,
działającego przez pełnomocnika: Pana Macieja. ul. Przedwiośnie 2a/41, 30-502 Kraków

postępowanie w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.:

„Budowa budynku usługowego z parkingiem naziemnym i infrastrukturą techniczną w zakresie: instalacji wewnętrznych na zewnątrz budynku (wody, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej, gazowej, energetycznej, teletechnicznej), zbiornikiem na wody deszczowe, utwardzonymi miejscami postojowymi oraz ciągiem pieszo-jezdnym, a także rozbiórka sieci wody oraz sieci gazowej na działkach nr 45/4, 45/5, 46/1 obr. 31 Podgórze przy ul. Grota-Roweckiego w Krakowie.”

W związku z powyższym strony mogą złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie, a w każdym stadium postępowania zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w tym złożyć wyjaśnienia na piśmie, przywołując znak sprawy, który widnieje w lewym górnym rogu niniejszego zawiadomienia.

W przypadku złożenia wniosków, zarzutów i uwag informuje się, że każde pismo dotyczące sprawy jw. zostanie włączone do akt sprawy, a odpowiedź na nie znajdzie się w decyzji kończącej postępowanie w sprawie. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (zwanej dalej „u.p.b.”) w przypadku gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku organ wyższego stopnia wymierza temu organowi, w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie, karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

W związku z tym, ustala się porządkowy termin do składania zastrzeżeń przez strony postępowania, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Pisma można składać w wyznaczonych punktach podawczych Urzędu Miasta Krakowa. Korespondencję w postaci papierowej należy kierować za pośrednictwem operatora pocztowego. Ponadto istnieje możliwość nadania przesyłki przy wykorzystaniu paczkomatu za pomocą usługi InPost Urząd 24. Jednocześnie informuję, że w przypadku skorzystania z tego sposobu doręczenia, termin nadania nie zawsze będzie równoznaczny z terminem doręczenia organowi administracji publicznej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Podmiot świadczący ww. usługę nie jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI

tel. +48 12 616 80 34, +48 12 616 80 35, au.umk@um.krakow.pl

informacja: +48 12 616 81 42

31-545 Kraków, ul. Mogińska 41

www.krakow.pl



Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.). Zatem w przypadku złożenia pisma tą drogą nie dojdzie do zastosowania ww. przepisu i może to skutkować niezachowaniem terminu dokonania określonej czynności. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W treści pisma należy przywołać znak sprawy, który widnieje w lewym górnym rogu niniejszego pisma.

Zapoznanie z aktami sprawy w lokalu organu administracji publicznej (tj. w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, ul. Mogilska 41, 31-545 Kraków) możliwe jest po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu wizyty z inspektorem prowadzącym sprawę.

Inspektor prowadzący sprawę: Ćwikła Zuzanna, tel. nr 12 616 8494, e-mail: Zuzanna.Cwikla@um.krakow.pl.
Godziny kontaktu telefonicznego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.40-15.30.

Równocześnie informuję, iż w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę – wobec wnioskodawcy - nie znajdzie zastosowania art. 79a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (zwanej dalej „k.p.a.”).

Zgodnie bowiem z art. 35 ust. 3 u.p.b. w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 1 organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada postanowieniem obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości, określając termin ich usunięcia. Ponadto zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 1 u.p.b. organ administracji architektoniczno-budowlanej wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku niewykonania, w wyznaczonym terminie, postanowienia, o którym mowa w ust. 3.

Mając na uwadze powyższe, ze względu na treść art. 35 ust. 3 u.p.b. art. 79a k.p.a. ~~nie stosuje się~~

PRZEDSTAWICIELA MIASTA
Zuzanna Ćwikła
Zuzanna Ćwikła
Inspektor
w Wydziale Architektury i Urbanistyki

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) – wyciąg:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (...)

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. (...)

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
tel. +48 12 616 80 34, +48 12 616 80 35; au.umk@um.krakow.pl
informacja: +48 12 616 81 42
31-545 Kraków, ul. Mogilska 41
www.krakow.pl

