

REGULAMIN

Komisji GZM Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Ruczaj-Zaborze” w Krakowie

I. Podstawa prawna działania Komisji.

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie zwana dalej: „Komisją” działa na podstawie:

- 1) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Ruczaj-Zaborze” w Krakowie zwanego dalej: Statutem;
- 2) Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie zwanego dalej: Regulaminem;
- 3) Przepisów niniejszego regulaminu;
- 4) Zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą rocznych planów pracy.

II. Zakres działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym Rady Nadzorczej.
2. Komisja zrealizowane zadania i projekty rozwiązań oraz wykonane roboty analizuje pod względem gospodarności, celowości, rzetelności i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) opiniowanie w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi, remontów i konserwacji projektów wieloletnich, rocznych i okresowych planów działalności Spółdzielni i planów gospodarczo-finansowych;
 - 2) opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi, remontów i konserwacji;
 - 3) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, gospodarki lokalowej oraz projektów uchwał z tego zakresu podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni,
 - 4) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej pism członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi oraz remontów i konserwacji;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen estetyzacji nieruchomości pozostających w zasobach Spółdzielni;
 - 6) uczestniczenie w odbiorach prac remontowych i usług o wartości powyżej 30 000 zł, oraz uczestniczenie w postępowaniach przetargowych w charakterze obserwatora;
 - 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

III. Struktura organizacyjna Komisji, posiedzenia, prace Komisji.

§ 3

Komisja jest komisją stałą Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Komisja składa się, z co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej powoływanych przez Radę na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza spośród wybranych członków Komisji.
3. Funkcję przewodniczącego Komisji może pełnić wyłącznie członek RN nie będący przewodniczącym innej Komisji.
4. Do składu Komisji Rada Nadzorcza może włączyć członków Spółdzielni w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Komisji.

§ 5

1. Członek Komisji może zostać odwołany przez Radę Nadzorczą w każdym czasie. Na miejsce odwołanego członka Komisji Rada Nadzorcza wybiera innego członka Rady Nadzorczej.
2. Członek Komisji może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które w miarę potrzeb zwołuje przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji zawiadamiając jej członków o terminie posiedzenia
3. Członkowie Komisji powinni być powiadomieni o terminie i porządku obrad najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Komisji.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad.

§ 7

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) członkowie Rady Nadzorczej nie będący członkami Komisji,
 - 2) członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Komisji
 - 3) osoby zaproszone do współpracy przez Komisję.
2. Komisja za zgodą Rady Nadzorczej wyrażoną uchwałą może zlecić specjalistom sporządzenie opinii lub opracowanie określonego zagadnienia.
3. Członkowie Spółdzielni włączeni do składu Komisji oraz osoby zaproszone do współpracy przez Komisję, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) oraz osoby, o których mowa w §7 ust. 2 są obowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach sporządzanych i przetwarzanych przez Spółdzielnię, a także informacji dotyczących sytuacji finansowej i gospodarczej Spółdzielni oraz zobowiązań wobec jej kontrahentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Osoby, o których mowa w ust. 4 obowiązane są przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy członków Spółdzielni w zakresie danych i informacji, do których dostęp jest zagwarantowany z mocy prawa.

§ 8

1. O terminie i zakresie kontroli wynikającej z planu pracy Komisji lub kontroli zleconej przez Radę Nadzorczą Komisja zawiadamia Zarząd Spółdzielni.
2. Czynności kontrolne Komisja może wykonywać w pełnym składzie lub przez delegowanych członków Komisji.
3. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu swojego działania może żądać od Zarządu wszystkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi rachunkowe, umowy i dokumenty związane z zakresem kontroli.
4. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do zapewnienia członkom Komisji właściwych warunków i środków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania kontroli lub pisemnego uzasadnienia braku możliwości udostępnienia Komisji niezbędnych dokumentów.

§ 9

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej, a w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 10

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokoły podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu..

§ 12

Komisja składa Radzie Nadzorczej Spółdzielni sprawozdania ze swojej działalności.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze”.
2. Z dniem określonym w ust. 1 traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin uchwalony dnia 18.06.2012 roku uchwałą Rady Nadzorczej nr 109.
3. Tekst jednolity Regulaminu został uchwalony w dniu 24.04.2019 roku uchwałą Rady Nadzorczej nr ..6.../2019.

Włodzisław Szczęśliwy
SEKRETARZ R.N.

Piotr Janik
PRZEWODNICZĄCY R.N.

