

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„RUCZAJ – ZABORZE „
Tekst jednolity

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni. Działa na zasadach określonych przepisami art. 44-46 ustawy z dnia 16.09.1982r Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami), art. 8² i 8³ ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami), §§ 77 – 81 i § 87 Statutu i niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady Nadzorczej.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 członków wybranych spośród członków Spółdzielni na okres 3-ch lat przez Walne Zgromadzenie.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

§ 3

Kadencja Rady Nadzorczej trwająca 3 lata, liczy się od dnia wyboru Rady przez Walne Zgromadzenie do dnia Walnego Zgromadzenia, które po 3-ch latach wybiera następną Radę Nadzorczą.

§ 4

Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- a) odwołania większością co najmniej 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
- d) zawarcia ze Spółdzielnią umowy o pracę,
- e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu w wyborach uzupełniających na okres do końca kadencji Rady.

III. Zakres działania Rady Nadzorczej.

§ 5

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych, i programów działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzenie kontroli sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3) powoływanie biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz wystąpienia z nich,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie obciążenia nieruchomości,
- 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających, w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 10) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy,
- 11) uchwalanie zasad rozliczania kosztów modernizacji i ustalania wysokości wkładów oraz uchwalanie innych regulaminów, do których uchwalenia Rada jest zobowiązana w niniejszym Statucie,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach wykluczeń ze Spółdzielni lub wykreśleń z rejestru członków Spółdzielni oraz uchwał w sprawie wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- 13) nadzór nad wykonywaniem wniosków polustracyjnych i wniosków przyjętych na Walnym Zgromadzeniu,
- 14) publikacja uchwał niezwłocznie po ich podjęciu, w siedzibie Spółdzielni.

IV. Posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej. Po każdych wyborach uzupełniających skład osobowy Rady, na pierwszym posiedzeniu po Walnym Zgromadzeniu przeprowadza się wybory na wakujące funkcje w Prezydium i Komisjach Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni w terminie 4-ch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy lub zagadnienia do porządku dziennego najbliższego posiedzenia Rady. Przewodniczący uwzględnia wniosek o ile został on zgłoszony co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem Rady.

§ 7

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady winni być powiadomieni pisemnie na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Do zawiadomienia winny być dołączone projekty wniosków i inne materiały pozwalające na należyłą orientację w sprawach które mają być rozpatrywane przez Radę.
3. Na stronie internetowej Spółdzielni Rada Nadzorcza zamieszcza projekty uchwał podlegających rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej oraz informację o terminie jego zwołania.
4. Jeżeli w porządku obrad Rady Nadzorczej znajduje się sprawa wykreślenia lub wykluczenia członka Spółdzielni, zainteresowany członek winien być zawiadomiony pisemnie o czasie i miejscu posiedzenia. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo powiadomiony, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może podjąć wiążącą uchwałę bez jego udziału.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa odwołania członka zarządu, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym ma zostać podjęta decyzja w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Zarządu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem stawianych zarzutów i informacji o prawie składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek Zarządu prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady, członek Rady Nadzorczej, który nie może brać udziału w posiedzeniu, winien powiadomić o tym przewodniczącego lub jego zastępcę, a na najbliższym posiedzeniu usprawiedliwić swą nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz inni zaproszeni goście.
3. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej bez prawa głosu.

V. Organizacja Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, i sekretarz.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną, oraz może powołać inne Komisje stałe lub czasowe.

VI. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 10

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności co najmniej połowy tj. 5 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte zatwierdzonym porządkiem obrad. Uchwała RN dla swej ważności wymaga podpisów członków Rady Nadzorczej głosujących za jej przyjęciem.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów licząc jedynie głosy oddane za i przeciw. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady lub jego zastępcy prowadzącego zebranie.
3. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach osobowych winny być podejmowane w głosowaniu tajnym. Rada może ustalić tajność głosowania także dla innych spraw.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane wyłącznie w sprawach umieszczonych w zatwierdzonym porządku obrad. Proponowany porządek obrad posiedzenia Rady winien być dostarczony członkom Rady wraz z zawiadomieniem o terminie zebrania.
6. Sprawy, których pomimo umieszczenia ich w zatwierdzonym porządku obrad nie rozpatrzono na posiedzeniu Rady, przechodzą jako pierwsze punkty porządku obrad na najbliższe posiedzenie Rady na którym winny być rozpatrzone.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania sprawy będącej punktem zatwierzonego porządku obrad ujawniono okoliczności uniemożliwiające podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie podczas posiedzenia, Rada może określić najbliższy termin jej rozpatrywania.
8. Na wniosek Komisji Rewizyjnej lub wniosek 1/3 członków Rady – Rada Nadzorcza w uzasadnionych przypadkach może dokonać ponownego rozpatrzenia sprawy i zmienić uprzednio podjętą decyzję – jeżeli zaistniały nowe okoliczności uzasadniające ponowne rozpatrzenie.

§ 11

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza Rady, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu przez Radę.
2. Rada Nadzorcza zobligowana jest do dostarczenia odpisów powziętych uchwał wszystkim współwłaścicielom nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię.

§ 12

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu w tym Prezesa i jego zastępców spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Członkiem Zarządu nie musi być członek Spółdzielni.
2. Wyboru każdego z członków Zarządu dokonuje się oddzielnie.
3. W skład Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali więcej niż 50 % oddanych ważnych głosów.
4. W przypadku, gdy taką samą liczbę głosów otrzyma więcej niż 1 kandydat, przeprowadza się ponowne głosowanie na te osoby i wtedy decyduje zwykła większość głosów.

§ 13

1. Wniosek o odwołanie członka Zarządu mogą zgłosić: członek Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisje Rady. Wniosek winien być zgłoszony na piśmie lub ustnie do protokołu posiedzenia Rady z uzasadnieniem stawianych zarzutów.
2. Uchwały o odwołaniu członka Zarządu, Rada Nadzorcza doręcza zainteresowanemu na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie wniesienia odwołania od podjętej uchwały do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

VII. Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 14

Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady.

§ 15

1. Do obowiązków i uprawnień Prezydium Rady Nadzorczej należy :
 - a) opracowywanie planów pracy Rady,
 - b) koordynacja pracy Komisji Rady,
 - c) przygotowywanie posiedzeń plenarnych Rady Nadzorczej, wraz z przygotowaniem stosownych materiałów i projektów uchwał.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę w miarę potrzeb.

VIII. WYNAGRADZANIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 16

1. Członkom Rady Nadzorczej Spółdzielni – z tytułu pełnionych przez nich obowiązków, a w szczególności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nadzorczej i jej Komisjach, wykonywania czynności zleconych przez Radę oraz pełnienia funkcji w Prezydium Rady – przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie, w łącznej wysokości określonej w § 78 ust. 7 Statutu wynoszącej 3.000,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie nie jest uzależnione od liczby posiedzeń Rady, jej Komisji czy Prezydium, ani czasu trwania posiedzenia.

§ 17

Wysokość ryczałtu, o którym mowa w § 16, dla poszczególnych członków ustala Rada Nadzorcza w zależności od pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem, że nie może on być większy niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 18

Nieobecność członka Rady Nadzorczej, Prezydium albo Komisji w posiedzeniach tych gremiów może spowodować obniżenie miesięcznego ryczałtu na podstawie decyzji Rady Nadzorczej.

§ 19

W razie nie wykorzystania przysługujących Radzie środków na wypłaty miesięcznych ryczałtów, podziału pochodzącej stąd nadwyżki pomiędzy Członków Rady dokonuje Prezydium Rady Nadzorczej.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Zarząd przechowuje i zabezpiecza protokoły z posiedzenia Rady Nadzorczej oraz realizuje wszelkie ustalenia i uchwały Rady, powiadamia o nich zainteresowane służby i strony, przechowuje i zabezpiecza materiały (korespondencję i dokumenty Rady itp.).
2. Korespondencja Rady podpisywana jest przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcę oraz sekretarza Rady Nadzorczej.

§ 21

Uchyła się Regulamin wynagradzania członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w dniu 15.05.1999 r. z późniejszymi zmianami.

§ 22

Regulamin niniejszy uchwalony na Zebraniu Przedstawicieli Członków w dniu 11.05.1996 r. zawiera późniejsze zmiany oraz zmiany uchwalone przez Walne Zgromadzenie w dniu 10 października 2011 roku stanowiąc tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze”, który obowiązuje od dnia jego uchwalenia tj. od dnia 10 października 2011 roku.