

REGULAMIN

ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj Zaborze” w Krakowie

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) zwane dalej: RODO;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040);
- 4) Ustawa z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1285);
- 5) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 845);
- 6) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze”.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

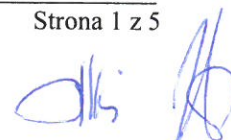
§ 2

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wchodzącym w skład nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni, mieszkańcowi, pracownikowi Spółdzielni oraz osobie współpracującej ze Spółdzielnią na podstawie umowy cywilnoprawnej ochronę ich prywatności.
2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, do których dostęp mają pracownicy i członkowie organów samorządowych Spółdzielni w związku z czynnościami służbowymi lub pełnioną funkcją, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 3

Przez użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć:

1. **administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni;
2. **administrator systemu informatycznego** – należy przez to rozumieć osobę lub firmę zewnętrzną odpowiedzialną za funkcjonowanie systemu informatycznego Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie;
3. **dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, przy czym za osobę możliwą do zidentyfikowania uważa się osobę, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub



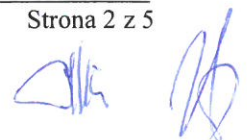
społeczne;

4. **mieszkaniec** – osoba zamieszkująca w lokalu znajdującym się w zasobach Spółdzielni.
5. **odbiorca danych** – każdy komu udostępnia się dane osobowe z wyłączeniem:
 - 1) osoby, której dane dotyczą,
 - 2) osoby upoważnionej do przetwarzania danych,
 - 3) podmiotu przetwarzającego dane w drodze umowy zawartej na piśmie,
 - 4) organów państwowych lub organów samorządu terytorialnego, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. **przetwarzanie danych** – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych, a także te wykonywane w systemach informatycznych;
7. **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie;
8. **system informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
9. **usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
10. **zabezpieczenie danych w systemie informatycznym** – wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;
11. **zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów, niezależnie czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.;

III. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 4

1. Spółdzielnia, jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe osób wymienionych w § 2 ust.1 dla realizacji celów statutowych. W zakresie tym Spółdzielnia:
 - 1) prowadzi rejestr członków,
 - 2) prowadzi rejestr lokali, dla których założono księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
 - 3) gromadzi dane niezbędne do obliczenia opłat za używanie lokali,
 - 4) gromadzi dane mieszkańców w indywidualnych aktach,
 - 5) prowadzi indywidualne rozliczenia pomiędzy użytkownikami lokali a Spółdzielnią,
 - 6) gromadzi dane osób współpracujących ze Spółdzielnią na mocy umów cywilnoprawnych niezbędne do prawidłowego wykonywania tych umów,
 - 7) prowadzi rejestr osób, którym wydano identyfikatory do korzystania z miejsc parkingowych,
 - 8) prowadzi rejestr osób uprawnionych do otwierania bramy przy ul. Lipińskiego oraz szlabanów przy ul. Miłkowskiego 4 i ul. Lipińskiego 6 w celu przejazdu,
 - 9) prowadzi rejestr osób uprawnionych do otwierania szlabanu przy ul. Suchej 1A.
2. Spółdzielnia, jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.



3. Zabrania się gromadzenia i przetwarzania danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym. Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także inne orzeczenia wydane w postępowaniu administracyjnym lub sądowym mogą być przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków Spółdzielni wynikających z tych orzeczeń.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane zapewnić, aby dane osobowe były:
 - 1) wykorzystane zgodnie z prawem,
 - 2) zbierane dla celów określonych w § 4 ust.1,
 - 3) aktualne, a ich treść zgodna ze stanem faktycznym,
 - 4) wykorzystane nie dłużej, niż wymaga tego realizacja celu, dla którego zostały zgromadzone.

§ 5

1. Dane osobowe osób wymienionych w § 2 ust. 1 są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.
2. Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych osób wymienionych w § 2 ust.1 oraz ich przetwarzania jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom lub podmiotom nieuprawnionym bądź zbierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 6

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami,
 - 2) złożyć oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
 - 3) zachować szczególną staranność w trakcie wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których te dane dotyczą,
 - 4) informowania przełożonych o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach skutkujących obniżeniem poziomu ochrony danych osobowych.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ustępie 1 oraz oświadczenie pracownika, o którym mowa w ustępie 2 punkt 2 o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 7

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. W pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe osoby trzecie mogą przebywać tylko w obecności osób uprawnionych.
3. Zbędne dokumenty papierowe zawierające dane osobowe należy niszczyć w niszczarce.



4. Dokumenty zawierające dane osobowe winny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach, szafach lub w szufladach. Dostęp do kluczy powinny mieć tylko osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.
3. Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych w systemie informatycznym zawiera Instrukcja zarządzania systemem informatycznym Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie oraz Polityka bezpieczeństwa opracowana przez Zarząd Spółdzielni. Instrukcja zawiera w szczególności:
 - 1) Procedury nadawania i zmiany uprawnień do przetwarzania danych,
 - 2) Zasady posługiwania się hasłami,
 - 3) Procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy w systemie,
 - 4) Procedury tworzenia kopii zapasowych,
 - 5) Sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz wydruków,
 - 6) Sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed wirusami i szkodliwym oprogramowaniem,
 - 7) Procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemu,
 - 8) Procedury połączenia do sieci Internet,
 - 9) Zastosowanie środków bezpieczeństwa.

IV. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe członka spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej Spółdzielni jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni i tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
2. Dane osobowe członka spółdzielni mogą być udostępnione Radzie Nadzorczej Spółdzielni w związku ze sprawowaniem funkcji kontrolnych na podstawie ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni.
3. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i musi być złożony w formie pisemnej.
6. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków



i pracowników w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

7. Umieszczanie nazwiska użytkownika lokalu na liście mieszkańców lub przy instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody.

§ 10

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą a zwłaszcza prawo do:
 - 1) uzyskania informacji czy taki zbiór istnieje: sposobie przetwarzania danych osobowych (ręcznie przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowej), treści danych, sposobie udostępniania danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców którym dane są udostępniane;
 - 2) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.
2. Informacji, o których mowa w ust.1 Zarząd Spółdzielni, jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

V. ARCHIWIZOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Archiwizowane dane osobowe nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w ust.1 należy okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia oraz bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin został uchwalony w dniu 26.07.2019 roku Uchwałą nr 28 przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie.
2. Z dniem określonym w ust. 1 traci moc Regulamin ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie w brzmieniu przyjętym uchwałą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” nr 113 z dnia 27.10.2017 r.

*Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Krzysztof Zagdan*

*PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ryszard Janas*

