

## REGULAMIN

przeprowadzania konkursu na stanowiska Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ruczaj-Zaborze” w Krakowie

### I. PODSTAWA PRAWNA

#### § 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t. j. z dnia 07 czerwca 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1285), zwana dalej: PS;
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z dnia 13 kwietnia 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 845), zwana dalej: usm;
- 3) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie; zwany dalej: Statutem.

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie składający się z dwóch członków;
- 2) **Członku Zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu albo Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych;
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę składającą pisemną ofertę w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych;
- 4) **Radzie Nadzorczej** – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie;
- 5) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj Zaborze” w Krakowie.

#### § 3

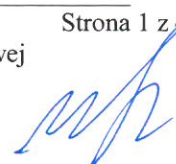
Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania przez Radę Nadzorczą konkursu na stanowiska:

- 1) Prezesa Zarządu;
- 2) Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych.

### III. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

#### § 4

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza w przypadku powstania wakat na stanowisku Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa lub Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych umieszcza się na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej na czternaście dni przed terminem konkursu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o umieszczeniu ogłoszenia, o którym mowa w ust.1 także w innych środkach przekazu.
4. Warunki konkursu powinny zawierać co najmniej:
  - 1) termin przeprowadzenia konkursu;



- 2) wymagania wobec kandydata;
- 3) informację o możliwości zamknięcia konkursu bez wyboru.

## § 5

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie w siedzibie Spółdzielni pisemnej oferty.
2. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu SM „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. Oferta winna zawierać:
  - 1) list motywacyjny;
  - 2) CV wraz ze zdjęciem oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu;
  - 3) kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań kandydata;
  - 4) pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu w linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej;
  - 5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni;
  - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni przez osobę pozostającą z kandydatem w związku małżeńskim oraz przez osoby pozostające z kandydatem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu w linii bocznej;
  - 7) oświadczenie o niekaralności i nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych;
  - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przeprowadzenia konkursu;
  - 9) pisemne zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku konkursu.

## IV. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

### § 6

1. Minimalne wymagania wobec kandydata na Prezesa Zarządu są następujące:
  - 1) wykształcenie wyższe: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze;
  - 2) posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomości;
  - 3) co najmniej siedmioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych;
  - 4) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej;
  - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółdzielni (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
  - 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 7) posiadanie koncepcji działalności i rozwoju Spółdzielni;
  - 8) biegła obsługa komputera w szczególności dobra znajomość pakietu MS Office;
  - 9) niekaralność i niepodleganie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych.
2. Minimalne wymagania wobec kandydata na Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych są następujące:
  - 1) wykształcenie wyższe: techniczne;
  - 2) posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomości;
  - 3) co najmniej trzyletni staż na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym (preferowane doświadczenie w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej lub przy zarządzaniu nieruchomościami);

- 4) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem napraw i remontów obiektów budowlanych;
  - 6) biegła obsługa komputera w szczególności dobra znajomość pakietu MS Office;
  - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółdzielni (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
  - 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 9) niekaralność i niepodleganie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych.
3. Rada Nadzorcza w warunkach konkursu może ogłosić dodatkowe, inne niż wymienione w ust. 1 i 2, wymagania wobec kandydatów.

## V. KONKURS

### § 7

1. Po upływie terminu do składania ofert wyznaczonego w ogłoszeniu o konkursie Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin posiedzenia Rady Nadzorczej w celu zapoznania się ze złożonymi ofertami.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu dokonuje analizy złożonych ofert wraz z dokumentacją, o której mowa w § 5 ust. 4.
3. Rada Nadzorcza odrzuca oferty, które:
  - 1) nie zawierają wszystkich dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4;
  - 2) wpłynęły po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zaproszeniu kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne. Zaproszeni mogą być tylko kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4, zostaje podjęta zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### § 8

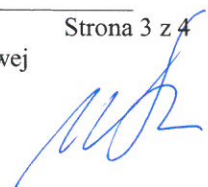
1. Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie i telefonicznie kandydatów wybranych uchwałą, o której mowa w § 7 ust. 4., o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie Spółdzielni.
2. Kandydaci, których oferty zostały odrzucone, zostają o tym poinformowani w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni od dnia posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym odrzucono ofertę.

### § 9

1. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena przez Radę Nadzorczą wiedzy, kwalifikacji i predyspozycji kandydata.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z każdym kandydatem odbywa się oddzielnie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się od autoprezentacji kandydata na członka Zarządu.
4. Po prezentacji, o której mowa w ust. 3, członkowie Rady Nadzorczej zadają kandydatowi pytania.

### § 10

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
  - a) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, umieszczone są w porządku alfabetycznym,



- b) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Rady Nadzorczej pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata,
  - c) liczenie głosów dokonywane jest przez Prezydium Rady,
  - d) kandydatem wybranym na stanowisko członka Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów co najmniej 50% + jeden ważnie oddanych głosów.
  - e) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 3-krotnie).
- 2. Jeżeli w kolejnym głosowaniu kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z tymi ~~dwoma~~ kandydatami w terminie do siedmiu dni od dnia głosowania.
  - 3. Po odbyciu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
  - 4. Jeśli podczas głosowania żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zamknięciu konkursu bez wyboru kandydata oraz o ogłoszeniu nowego konkursu.
  - 5. Uchwała Rady Nadzorczej o wyborze zwycięzcy konkursu, o której mowa w ust. 1 i w ust. 4, jest ostateczna.
  - 6. Wybór zwycięzcy zamyka konkurs.
  - 7. Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie kandydatów o zamknięciu konkursu, a zwycięzcę o jego wyniku.
  - 8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### § 11

Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o powołaniu wybranego kandydata na stanowisko, a następnie zawiera z nim umowę o pracę, stosownie do wymogów Kodeksu pracy z uwzględnieniem Regulaminu wynagradzania Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

Niniejszy Regulamin uchwalony w dniu 05.06.2019 roku uchwałą nr 32 przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ R.N.

*Włodzisław Szaryca*

PRZEWODNICZĄCY R.N.

*Piotr Janiak*