

REGULAMIN
rozliczania kosztów centralnej ciepłej wody użytkowej
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie

(tekst jednolity)

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. z dnia 13 kwietnia 2018r., Dz. U. z 2018 r. poz.845);
2. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tj. z dnia 22.02.2019 r., Dz. U. 2019, poz. 541 z późn. zm.);
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj - Zaborze” w Krakowie, zwany dalej: Statutem.
4. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021r. poz. 716 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie warunków ustalania technicznej możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy, podzielników kosztów ogrzewania oraz wodomierzy do pomiaru ciepłej wody użytkowej, warunków wyboru metody rozliczania kosztów zakupu ciepła oraz zakresu informacji zawartych w indywidualnych rozliczeniach z dnia 7 grudnia 2021 (Dz.U. z 2021r. poz. 2273),
6. inne akty i dokumenty, które mają wpływ na zapisy niniejszego Regulaminu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie sposobu dokonywania rozliczeń kosztu podgrzania wody do celów użytkowych we wszystkich lokalach, do których jest realizowana jej dostawa za pośrednictwem Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze”.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **lokalu nieopomiarowanym** – należy przez to rozumieć lokal, w którym nie zostały zamontowane wodomierze, zamontowano je nie na wszystkich ujęciach doprowadzających wodę do lokalu lub zamontowane wodomierze nie posiadają ważnej cechy legalizacyjnej z winy użytkownika lokalu;
- 2) **lokalu opomiarowanym** – należy przez to rozumieć lokal, w którym zamontowane zostały wodomierze na wszystkich ujęciach doprowadzających wodę do lokalu, posiadające ważną cechę legalizacyjną;
- 3) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych;
- 4) **lokalu użytkowym** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb, które służą zaspokajaniu potrzeb innych niż mieszkaniowe;
- 5) **okresie rozliczeniowym** – należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;

- 6) **opłacie zaliczkowej** – należy przez to rozumieć opłatę ustaloną na podstawie średniego zużycia wody w danym lokalu opomiarowanym w poprzednim okresie rozliczeniowym;
- 7) **ryczałcie** – należy przez to rozumieć opłatę ustaloną dla lokali nieopomiarowanych;
- 8) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj Zaborze” w Krakowie;
- 9) **użytkownikowi lokalu** – należy przez to rozumieć członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali (własnościowe lub lokatorskie), członków Spółdzielni będących właścicielami lokali, właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni, najemców lokali, osoby zamieszkujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego;
- 10) **wodomierzu** – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy z modułem radiowym mierzący ilość pobranej zimnej i ciepłej wody;
- 11) **wodzie gospodarczej** – należy przez to rozumieć wodę opomiarowaną używaną do utrzymania czystości i do celów technicznych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 4

1. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest:
 - a) udostępnienie lokalu na każde wezwanie Spółdzielni oraz ułatwienie dostępu do wodomierza(y) w celu odczytu wskazań wodomierza(y) w wyznaczonym terminie upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub innym upoważnionym przez Spółdzielnię osobom, np. pracownikom firmy której Spółdzielnia zleciła nadzór nad odczytami elektronicznymi,
 - b) udostępnienie lokalu do wymiany wodomierzy lub ich legalizacji upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom Spółdzielni lub firm upoważnionych przez Spółdzielnię, legitymujących się stosownym identyfikatorem lub upoważnieniem,
 - c) udostępnienie lokalu w celu dokonania remontu instalacji pionów wodnych i kanalizacyjnych, usunięcia awarii, przeglądu technicznego oraz w innym koniecznym przypadku upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom Spółdzielni lub firm upoważnionych przez Spółdzielnię, legitymujących się stosownym identyfikatorem lub upoważnieniem,
 - d) w przypadku, gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, na czas obecności pracowników technicznych, zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w mieszkaniu pracownikom i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu,
 - e) w celu sprawdzenia prawidłowego podłączenia urządzeń poboru wody (np. pralka zmywarka, spluczka i in.) umożliwienie pracownikom technicznym chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń, dla stwierdzenia poboru wody i pomiaru zużycia przez wodomierz,
 - f) niezwłocznego zgłoszenia do Działu Administracji Spółdzielni wszelkich uszkodzeń wodomierzy.
2. Każdy użytkownik lokalu, w przypadku wątpliwości co do prawidłowego pomiaru zużycia wody, ma prawo i obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt do Spółdzielni, celem dokonania kontroli i weryfikacji wodomierza.
3. Armatura w łazienkach, kuchniach i WC jest konserwowana i naprawiana przez użytkowników lokali.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja użytkowników lokali w instalację wodną, a w szczególności:
 - a) instalacja dodatkowych punktów czerpania wody,
 - b) nielegalny pobór wody poza układem pomiarowym,
 - c) wymiana wodomierza na inny typ urządzenia niż zainstalowane w pozostałych lokalach przez firmę wybraną przez Spółdzielnię dokonującą wymiany/legalizacji,
 - d) uszkodzenie plomb założonych na wodomierzach,

- e) mechaniczna ingerencja w wodomierze,
- f) działania zmierzające do zafałszowania danych dot. wskazań wodomierza.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 5

1. Użytkownik lokalu odpowiada za utrzymanie właściwego stanu technicznego wodomierzy i instalacji wodociągowej w lokalu, do zaworów odcinających.
2. W przypadku uszkodzenia wodomierza lub plomby oraz innych nieprawidłowości w instalacji wodociągowej, użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię i pokryć koszty naprawy uszkodzeń mechanicznych i innych, powstałych z jego winy.
3. W przypadku stwierdzenia utrudnień w prawidłowym odczycie zużycia wody ciepłej spowodowanych zamontowaniem dodatkowych urządzeń w lokalu, np. baterii z mieszalnikiem, użytkownik lokalu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyny nieprawidłowości, na koszt własny.
4. W przypadku uszkodzenia przez użytkownika lokalu instalacji ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji zostanie on obciążony wszelkimi kosztami związanymi z naprawą.

V. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 6

Do obowiązków Spółdzielni należy:

- 1) dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy w wyznaczonym terminie, sporządzanie rozliczenia i ustalenie opłat zaliczkowych oraz przekazanie tych dokumentów użytkownikom lokali,
- 2) dokonywanie kontrolnych odczytów i kontrolowania stanu technicznego wodomierzy, tzn. sprawdzenie czy plomby są nienaruszone, czy wodomierze dokonują prawidłowego pomiaru zużycia wody, czy nie ma wykonanych tzw. „obejsć” wodomierzy umożliwiających pobór wody bez jej pomiaru, czy nie ma uszkodzeń opraw wodomierzy i innych nieprawidłowości. Spółdzielnia ma prawo do kontroli sprawności wodomierza poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie prawidłowości pomiaru pobranej wody przez wodomierze oraz przez oględziny zewnętrzne wodomierza,
- 3) zapewnienie drożności instalacji i wodomierzy, zgodnie z założeniami projektu tej instalacji,
- 4) kontrola utrzymywania wymaganej temperatury wody ciepłej dostarczanej do lokali, w punkcie czerpalnym nie mniejszej niż +45°C przez 24 godziny dziennie,
- 5) nadzór nad realizacją robót konserwacyjnych, napraw i wymian oraz nadzór nad wykonawstwem usług związanych z realizacją zleceń wynikających z okresowych kontroli w lokalach,
- 6) realizacja zaleceń pokontrolnych wydawanych przez upoważnione organy kontroli i nadzoru,
- 7) w razie uzasadnionej potrzeby – kontrola stanu technicznego instalacji,
- 8) wymiana i legalizacja wodomierzy.

VI. ZASADY MONTAŻU I LEGALIZACJI WODOMIERZY

§ 7

1. Wodomierze zamontowane w lokalu opomiarowanym powinny posiadać:
 - a) ważną cechę legalizacyjną,
 - b) oplombowanie wykonane przez służby techniczne Spółdzielni lub upoważnioną przez nią firmę.

2. W przypadku wymiany lub legalizacji wodomierza upoważniony pracownik Spółdzielni lub upoważniona przez Spółdzielnię firma sporządza protokół montażu lub legalizacji.

§ 8

1. Wymiana i legalizacja wodomierzy winna być zgodna z obowiązującą ustawą „Prawo o miarach” oraz przepisami Głównego Urzędu Miar.
2. Okres ważności legalizacji wodomierzy wynosi 5 lat i liczy się od pierwszego stycznia następnego roku po wykonanej legalizacji.
3. Spółdzielnia zawiadamia o terminie wymiany/legalizacji wodomierzy poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia wymiany/legalizacji.
4. Koszt wymiany/legalizacji wodomierza/y przeprowadzonej przez Spółdzielnię obciąża fundusz remontowy poszczególnych nieruchomości.
5. Jeżeli wymiana/legalizacja następuje w trakcie okresu rozliczeniowego, za okres przed montażem użytkownik lokalu obciążany jest ryczałtowym zużyciem wody jak podano w § 14, proporcjonalnie do ilości dni okresu nieopomiarowanego. Po zamontowaniu/legalizacji wodomierza/y rozliczanie zużycia wody na podstawie jego wskazań odbywa się od daty jego zaplombowania, wykazanej w protokole montażu i wprowadzenia do ewidencji komputerowej.
6. Spółdzielnia dopuszcza możliwość odsprzedaży zużytych wodomierzy firmie dokonującej legalizacji, co pomniejsza koszty wymiany ponoszone w ramach funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości.

§ 9

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości wskazań wodomierza/y, zgłoszonych przez użytkownika lokalu, na wniosek użytkownika wodomierz zostaje poddany ekspertyzie. Na czas ekspertyzy lokal zostaje wyposażony w wodomierz „zastępczy”.
2. Jeżeli ekspertyza przeprowadzona przez uprawnioną jednostkę wykaże, że wodomierz działał poprawnie, koszt ekspertyzy, legalizacji i oplombowania wodomierza obciąża użytkownika lokalu.
3. Jeśli ekspertyza potwierdzi wadliwe działanie urządzenia, koszty ekspertyzy pokrywa firma, która dokonała wymiany/legalizacji wodomierzy, a użytkownik lokalu otrzymuje korektę rozliczenia kosztów zużycia wody w terminie 30 dni od daty otrzymania ekspertyzy.

VII. ODCZYT WODOMIERZY

§ 10

Odczyty wodomierzy wyposażonych w nakładki do zdalnego odczytu dokonywane są przez firmę, której Spółdzielnia zleciła ich odczyt na dzień 31 grudnia danego roku. Wskazania wodomierzy ewidencjonowane są oddzielnie dla każdego lokalu.

VIII. KOSZTY CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

§ 11

1. Koszty centralnej ciepłej wody użytkowej składają się z:
 - a) zafakturowanej przez dostawcę energii cieplnej należności z tytułu opłaty stałej wnoszonej przez Spółdzielnię co miesiąc przez cały okres rozliczeniowy obejmującej:
 - comiesięczną opłatę za zamówioną moc cieplną (MW),
 - comiesięczną opłatę za usługi przesyłowe (MW),
 - b) zafakturowanej przez dostawcę energii cieplnej należności z tytułu opłaty zmiennej obejmującej:

- zakup ciepła wg licznika energii (GJ),
 - przesył ciepła wg licznika energii (GJ),
 - c) ewentualnych zastosowanych przez dostawcę energii ciepłej na potrzeby centralnej ciepłej wody użytkowej upustów, bonifikat lub kar za niedotrzymanie warunków umowy przez dostawcę lub odbiorcę,
 - d) kosztów dostawy zimnej wody przeznaczonej do podgrzania, zgodnie z zapisem Regulaminu rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (gospodarki zasobami mieszkaniowymi) i ustalania opłat za używanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie (zwanym w dalszej części: Regulaminem GZM),
 - e) kwot wynikających z korekt rozliczeń indywidualnych dotyczących ciepłej wody dokonanych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, odpowiednio zwiększających /zmniejszających koszty następnego okresu rozliczeniowego.
2. Wykreślony.
 3. Podstawą do ewidencji kosztów są faktury wystawiane przez dostawcę energii ciepłej (Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie) na podstawie zawartej umowy na dostawę ciepła.

IX. USTALENIE WYSOKOŚCI RYCZAŁTÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW ZUŻYCIA CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ W LOKALACH NIEOPOMIAROWANYCH

§ 12

Dla lokali mieszkalnych i użytkowych, w których wodomierze nie zostaną poddane legalizacji lub użytkownik zrezygnuje z posiadania wodomierza(y) ryczałt będzie określany na podstawie średniego zużycia z ostatniego okresu rozliczeniowego, indywidualnie dla każdego użytkownika, ale w wysokości nie mniejszej niż:

- dla lokali mieszkalnych 6 m³/os/m-c wody zimnej do podgrzania
 - dla lokali użytkowych 6 m³/lokal/m-c wody zimnej do podgrzania
- przy uwzględnieniu aktualnej ceny 1m³ wody i odprowadzenia ścieków oraz ceny podgrzania.

X. ROZLICZENIE KOSZTÓW CENTRALNEJ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

§ 13

1. W lokalach opomiarowanych zużycie wody rozlicza się wg wskazań wodomierzy na podstawie dokonanego odczytu.
2. W lokalach nieopomiarowanych przyjmuje się, że ilość zużytej wody równa jest ryczałtom ustalonym zgodnie z § 12.

§ 14

Użytkownikowi lokalu, za dany okres rozliczeniowy, przypisuje się zużycie wody wg średniego zużycia m³ wody z ostatniego okresu rozliczeniowego, w którym dokonano prawidłowego odczytu, przeliczonego na 1 osobę zamieszkałą w lokalu w następujących przypadkach:

- a) braku odczytu z przyczyn niezawinionych przez użytkownika lokalu,
- b) błędnego odczytu,
- c) awarii wodomierza z przyczyn niezawinionych przez użytkownika lokalu.

§ 15

W przypadkach naruszenia postanowień § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu za dany okres rozliczeniowy, w którym naruszenie zostanie stwierdzone, użytkownik lokalu zostanie obciążony ryczałtem ustalonym na zasadach określonych w § 12.

§ 16

1. Użytkownik lokalu wyposażonego w instalację centralnej ciepłej wody użytkowej wnosi opłaty w formie miesięcznych zaliczek na:
 - a) pokrycie kosztów zużycia zimnej wody do podgrzania,
 - a) pokrycie kosztów podgrzania wody – opłata zmienna,
 - b) pokrycie kosztów opłaty stałej.
2. Wysokość opłaty zaliczkowej dla ciepłej wody ustala się indywidualnie dla każdego lokalu, na podstawie średniego zużycia wody ciepłej w ostatnim okresie rozliczeniowym.

§ 17

1. W przypadku znaczącej zmiany opłaty za dostawę ciepła lub ceny zimnej wody przeznaczonej do podgrzania wody, której nie można było przewidzieć i uwzględnić w naliczeniach Spółdzielnia zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany wysokości zaliczek, o których mowa w § 16 ust.1 na podstawie decyzji Zarządu.
2. Wysokość zaliczki na pokrycie kosztów zużycia wody w uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika lokalu, może być w trakcie okresu rozliczeniowego zmieniona (np. w związku ze zmianą ilości osób zamieszkałych w lokalu lub przewidywaną nieobecnością mieszkańca).
3. Miesięczną zaliczkę na pokrycie kosztów opłaty stałej ustala się w stosunku do ilości lokali podłączonych do danego węzła cieplnego, z zachowaniem zasady jednego rozliczenia dla budynku i wspólnego rozliczenia dla nieruchomości Lipińskiego 8-10, bez względu na ilość zamieszkałych osób i zużycia ciepłej wody, na podstawie sumy kosztów za moc zamówioną (MW), opłatę za przesył (MW), zafakturowanych przez dostawcę ciepła.
4. Zaliczki o których mowa w § 16 ust. 1 należy wpłacać w terminie określonym w Statucie Spółdzielni wraz z bieżącą opłatą eksploatacyjną.
5. Od nieterminowych wpłat Spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 18

1. Rozliczenie kosztów centralnej ciepłej wody użytkowej obejmuje:
 - a) opłatę stałą podgrzania wody,
 - b) opłatę zmienną podgrzania wody.
2. Koszty opłaty stałej bez względu na ilość zamieszkałych osób i zużycia ciepłej wody rozlicza się w stosunku do ilości lokali podłączonych do danego węzła cieplnego z zachowaniem następujących zasad:
 - a) w przypadku występowania kilku węzłów cieplnych w obrębie danej nieruchomości jednobudynkowej rozliczenie dokonuje się dla całej nieruchomości,
 - b) w przypadku występowania kilku węzłów cieplnych w obrębie nieruchomości wielobudynkowej rozliczenie dokonuje się odrębnie dla każdego budynku,
 - c) w przypadku występowania jednego węzła cieplnego w obrębie nieruchomości wielobudynkowej rozliczenie dokonuje się dla całej nieruchomości.
3. Opłata zmienna podgrzania wody obejmuje iloraz sumy zafakturowanych przez dostawcę ciepła kosztów opłaty zmiennej za zakup i przesył ciepła zużytego do podgrzania wody (koszty zmienne – GJ) i ilości zużytych m³ wody, ustalonej na podstawie odczytu wodomierzy z zachowaniem następujących zasad:
 - a) w przypadku występowania kilku węzłów cieplnych w obrębie danej nieruchomości jednobudynkowej rozliczenie dokonuje się dla całej nieruchomości.
 - b) w przypadku występowania kilku węzłów cieplnych w obrębie nieruchomości wielobudynkowej rozliczenie dokonuje się odrębnie dla każdego budynku.

- c) w przypadku występowania jednego węzła ciepłego w obrębie nieruchomości wielobudynkowej rozliczenie dokonuje się dla całej nieruchomości.
- 4. Indywidualny koszt podgrzania wody w danym lokalu stanowi:
 - a) dla lokali opomiarowanych: iloczyn zużytych m³ wody i kosztu jej podgrzania wyliczony z zachowaniem zasad określonych w ust. 3 lit. a) - c),
 - b) dla lokali nieopomiarowanych: iloczyn ryczałtu i kosztu podgrzania wody wyliczony z zachowaniem zasad określonych w ust. 3 lit. a) - c).

§ 19

Koszty centralnej ciepłej wody użytkowej przeznaczonej na cele gospodarcze obciążają koszty gzm danej nieruchomości.

XI. ZASADY ROZLICZANIA NADPŁAT I NIEDOPŁAT

§ 20

1. Nadpłata powstała w wyniku rozliczenia wody pozostawiana jest do dyspozycji użytkownika lokalu, z możliwością zaliczenia jej na poczet bieżących opłat eksploatacyjnych lub zwrotu na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty złożenia pisemnej dyspozycji. W przypadku posiadania przez użytkownika lokalu zaległości wobec Spółdzielni nadpłata podlegała będzie zaliczeniu na poczet zadłużenia.
2. Niedopłata winna zostać uregulowana przez wpłatę na konto bankowe Spółdzielni w terminie do 30-tu dni od daty otrzymania rozliczenia. Po bezskutecznym upływie terminu Spółdzielnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

XII. REKLAMACJE.

§ 21

1. Użytkownik lokalu może składać reklamację rozliczenia w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
2. Reklamacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacja winna być złożona w formie pisemnej i wskazywać, które elementy rozliczenia indywidualnego są kwestionowane oraz zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli z reklamacji nie wynika wskazanie błędu w rachunku rozliczenia lub niezgodności z niniejszym regulaminem, użytkownik lokalu zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia reklamacji w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie reklamacji w tym terminie powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

§ 22

Reklamacje rozpatruje się w terminie 30 dni od daty złożenia, a w sprawach skomplikowanych nie dłużej niż w terminie 60 dni.

§ 23

Odpowiedzi na reklamację udziela Spółdzielnia. W przypadku stwierdzenia, iż reklamacja dotyczy bezpośrednio zakresu obowiązków leżących po stronie firmy rozliczającej, reklamacja rozliczenia indywidualnego użytkownika jest kierowana do firmy rozliczającej. O przekazaniu reklamacji do firmy rozliczającej wnoszący reklamację powinien zostać poinformowany na piśmie w terminie 7 dni po jej przesłaniu. Odpowiedź na reklamację udzielona przez firmę rozliczającą jest przesyłana do Spółdzielni i w terminie 7 dni odsyłana do osoby wnoszącej reklamację. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji ulega wydłużeniu do 90 dni.

§ 24

1. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku rozliczenia się użytkownika lokalu ze Spółdzielnią.
2. W przypadku, gdy w wyniku reklamacji nastąpiła korekta rozliczenia indywidualnego lokalu, różnica pomiędzy pierwotnym, a skorygowanym rozliczeniem powiększa lub pomniejsza koszty następnego okresu rozliczeniowego danej nieruchomości.

XII¹ ZAKRES INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ROZLICZEŃ KOSZTÓW ZAKUPU CIEPŁA DLA LOKALI ZAOPATRYWANYCH W CIEPŁĄ WODĘ UŻYTKOWĄ

§ 24¹

Dla rozliczeń kosztów zakupu ciepła dla lokali zaopatrywanych w ciepłą wodę użytkową Spółdzielnia dostarcza użytkownikowi, raz w roku rozliczenia kosztów ogrzewania wody wraz z poniższym zakresem informacji:

1) dla rozliczeń przy wykorzystaniu wskazań ciepłomierzy:

a) dla budynku:

- ilość pobranego ciepła na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynku,
- koszty stałe zakupu ciepła,
- koszty zmienne zakupu ciepła wynikające z ilości pobranego ciepła,
- informacje dotyczące stron internetowych, gdzie możliwe jest uzyskanie informacji o dostępnych środkach poprawy efektywności energetycznej,
- informacje na temat procedur składania skarg oraz możliwości i metod rozstrzygania sporów,

XII² ZAKRES INFORMACJI O ZUŻYCIU

§ 24²

Raz w miesiącu Spółdzielnia umożliwia uzyskanie informacji o zużyciu ciepła dla lokali zaopatrywanych w ciepłą wodę użytkową, zgodnie z poniższym zakresem:

1. ilość pobranego ciepła w podziale na potrzeby centralnego ogrzewania oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynku;
2. ilość ciepła zużytego na przygotowanie ciepłej wody użytkowej w danym lokalu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

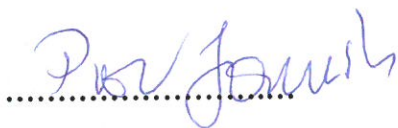
1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu wszelkie rozliczenia zużycia centralnej ciepłej wody użytkowej winny być rozliczone pomiędzy poprzednim, a obecnym użytkownikiem bez udziału Spółdzielni.
2. W przypadku awarii, w wyniku której dostarczana woda nie została podgrzana użytkownikowi lokalu o temperaturze mniejszej niż 45°C w punkcie czerpalnym, przysługuje bonifikata w wysokości 1/30 naliczanej opłaty miesięcznej za podgrzanie wody, licząc za każdy dzień w którym ta przerwa nastąpiła. Bonifikatę powyższą udzieloną użytkownikowi lokalu odnosi się w ciężar eksploatacji budynku.

§ 26

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony w dniu 14.12.2022 r. Uchwałą nr 186 przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem 18.10.2023 roku traci moc Regulamin rozliczania kosztów centralnej ciepłej wody użytkowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady Nadzorczej nr 241 z dnia 14.12.2022 roku.

Jednolity tekst regulaminu został uchwalony w dniu 18.10.2023 r. Uchwałą nr ~~127~~ 127./2023 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ R.N.


.....

PRZEWODNICZĄCY R.N.


.....

