

REGULAMIN
użytkowania szlabanów oraz bram przesuwnych
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie
(tekst jednolity)

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t. j. z dnia 07 czerwca 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1285), zwana dalej: PS;
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z dnia 13 kwietnia 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 845), zwana dalej: usm;
- 3) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (t.j. z dnia 04 kwietnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 737), zwana dalej: uwl;
- 4) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie; zwany dalej: Statutem.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **dzierżawcy terenu** – należy przez to rozumieć podmiot, który ma zawartą ze Spółdzielnią pisemną umowę dzierżawy terenu w obszarze oddzielonym zaporami drogowymi;
- 2) **firmie** – należy przez to rozumieć zewnętrzny podmiot wykonujący na podstawie pisemnej umowy zawartej ze Spółdzielnią obsługę serwisową systemu centrali oraz dostarczania pilotów w systemie zapór drogowych;
- 3) **karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć formularz wypełniany przez użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu w celu zakupu pilotów lub wprowadzenia do systemu centrali numerów telefonów;
- 4) **lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub lokal użytkowy;
- 5) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych;
- 6) **lokalu użytkowym (lokalu o innym przeznaczeniu)** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb, które służą zaspokajaniu potrzeb innych niż mieszkaniowe;
- 7) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiącej odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 8) **osobie zamieszkałej** – należy przez to rozumieć osobę faktycznie korzystającą z lokalu;
- 9) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj Zaborze” w Krakowie;

- 10) **systemie centrali** - należy przez to rozumieć urządzenie elektroniczne z kartą GSM umożliwiające rejestrowanie numerów telefonów i ich dezaktywację;
- 11) **użytkownika lokalu** – należy przez to rozumieć członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali (własnościowe lub lokatorskie), członków Spółdzielni będących właścicielami lokali, właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni, osoby którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali niebędące członkami Spółdzielni, najemców lokali, osoby zamieszkujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego;
- 12) **parkingu zamkniętym** – należy przez to rozumieć parking położony na nieruchomości, której Spółdzielnia jest współwłaścicielem lub współużytkownikiem wieczystym, oddzielony zaporą drogową;
- 13) **zaporze drogowej** - należy przez to rozumieć urządzenie mechaniczne takie jak szlaban lub brama przesuwana.

§ 3

1. W celu przejazdu przez zapory drogowe wymienione w pkt 1-11 należy użyć pilota lub wykonać połączenie z numerem zapory drogowej z zarejestrowanego w systemie centrali niezastrzeżonego telefonu na właściwy numer:
 - 1) szlaban przy budynku ul. Lipińskiego nr 6 **telefon nr 789 484 989**
 - 2) brama przesuwana naprzeciw ul. Lipińskiego nr 16 **telefon nr 789 484 981**
 - 3) szlaban na wjeździe od ul. Miłkowskiego **telefon nr 789 484 945**
 - 4) szlaban na wjeździe od ul. Suchej **telefon nr 882 935 390**
 - 5) szlaban **nr 1** wjazd na ul. Grota Roweckiego od strony ul. Rostworowskiego **telefon nr 786 086 270**
 - 6) szlaban **nr 2** wyjazd z ul. Grota Roweckiego w stronę ul. Rostworowskiego **telefon nr 786 086 271**
 - 7) szlaban **nr 3** wjazd na ul. Kobierzyńską od strony stacji ORLEN przy ul. Grota Roweckiego **telefon nr 786 086 272**
 - 8) szlaban **nr 4** wyjazd z ul. Kobierzyńską w stronę stacji ORLEN przy ul. Grota Roweckiego **telefon nr 786 086 273**
 - 9) szlaban **nr 5** wyjazd z ul. Kobierzyńskiej w stronę sklepu LIDL położonego przy ul. Kobierzyńskiej **telefon nr 786 086 274**
 - 10) szlaban **nr 6** wjazd na ul. Kobierzyńską od strony sklepu LIDL położonego przy ul. Kobierzyńskiej **telefon nr 786 086 275**
 - 11) szlaban na wjeździe do nieruchomości Grota Roweckiego 11 **telefon nr 786 086 276**
2. W celu przejazdu przez zapory drogowe nie wymienione w ust. 1 należy użyć pilota.

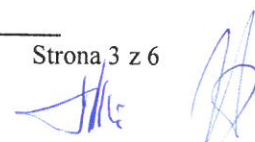
III. ZASADY RUCHU PRZEZ ZAPORY DROGOWE

§ 4

1. Zasady wjazdu w ulicę Lipińskiego od strony skrzyżowania Grota Roweckiego – Brożka – Kapelanka:
 - 1) Wjazd w ulicę Lipińskiego odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.

- 2) Bezkolizyjny wjazd zagwarantowany jest dla osób zamieszkałych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz do lokali użytkowych znajdujących się w nieruchomościach przy ul. Lipińskiego 5, 7, 9, 11, 13 oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnot.
2. Zasady wjazdu w ulicę Lipińskiego od strony szlabanu zamontowanego przy altanie śmietnikowej obok budynku przy ul. Lipińskiego nr 6:
 - 1) Wjazd w ulicę Lipińskiego odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenów zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
 - 2) Wjazd przy użyciu telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz pilota zagwarantowany jest dla osób zamieszkałych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Lipińskiego nr 10A oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnoty i zaopatrzenia dla potrzeb Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 2 przy ul. Lipińskiego nr 2 w Krakowie.
3. Zasady wjazdu w ulicę Lipińskiego od strony bramy przesuwnej zamontowanej naprzeciw budynku przy ul. Lipińskiego nr 16:
 - 1) Wjazd w ulicę Lipińskiego odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
 - 2) Wjazd przy użyciu telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz pilota zagwarantowany jest dla osób zamieszkałych w budynkach Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Lipińskiego nr 5A, nr 15, nr 17 oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnot.
4. Zasady wjazdu w ulicę Lipińskiego od strony szlabanu zamontowanego naprzeciw budynku ul. Miłkowskiego nr 4:
 - 1) Wjazd w ulicę Lipińskiego odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
 - 2) Wjazd przy użyciu telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz pilota zagwarantowany jest dla osób zamieszkałych w budynkach Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Lipińskiego nr 5A, nr 15, nr 17, służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnot.
 - 3) Wjazd przy użyciu telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz pilota zagwarantowany jest do lokali użytkowych zlokalizowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Lipińskiego nr 15, nr 17, służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnot.
 - 4) Wjazd przy użyciu telefonu komórkowego lub stacjonarnego oraz pilota zagwarantowany jest dla członków Towarzystwa Biblijnego i Traktatowego „Strażnica” do budynku przy ul. Kobierzyńskiej nr 88.
5. Zasady wjazdu w ulicę wewnętrzną nieruchomości Sucha nr 1 oraz Sucha nr 1A od strony ulicy Suchej:

wjazd odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dla każdorazowych właścicieli nieruchomości składającej się z działek nr 216/2, 216/3, 216/4, 217/4, 217/5, 217/6, 220/2, 464/1 obr. 46 objętych KW nr KR1P/00399037/6 i 218/2, 218/3, obr. 46 objętych KW nr KR1P/00148640/2 posiadających służebność przejazdu.



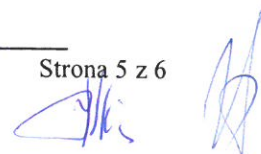
6. Wjazd na zamknięty parking przy ul. Kobierzyńskiej 51 odbywa się przy użyciu pilota, wydawanego na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali.
7. Wjazd na zamknięty parking przy ul. Zachodniej 8, 10 odbywa się przy użyciu pilota, wydawanego na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali.
8. Zasady wjazdu w ulicę Grota Roweckiego i wyjazdu z ul. Grota Roweckiego od i w stronę ul. Rostworowskiego:
wjazd w ulicę Grota Roweckiego oraz wyjazd odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
9. Zasady wjazdu w ulicę Kobierzyńską i wyjazdu z ul. Kobierzyńskiej od i w stronę stacji ORLEN:
 - 1) Wjazd w ulicę Kobierzyńską oraz wyjazd odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
 - 2) Bezkolizyjny wjazd w ulicę Kobierzyńską od strony stacji ORLEN, wyjazd z ul. Kobierzyńskiej w stronę stacji ORLEN zagwarantowany jest także dla osób zamieszkałych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej położonym przy ul. Grota Roweckiego 49 oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnoty.
10. Zasady wjazdu w ulicę Kobierzyńską i wyjazdu z ul. Kobierzyńskiej od i w stronę sklepu LIDL:
 - 1) Wjazd w ulicę Kobierzyńską oraz wyjazd odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapór drogowych.
 - 2) Bezkolizyjny wjazd w ulicę Kobierzyńską od strony sklepu LIDL, wyjazd z ul. Kobierzyńskiej w stronę sklepu LIDL zagwarantowany jest także dla osób zamieszkałych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, lokali użytkowych znajdujących się w nieruchomościach przy ul. Grota Roweckiego 49 i 49 A i budynku jednorodzinnego położonego przy ul. Gronostajowej 13 oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnot.
11. Zasady wjazdu i wyjazdu do nieruchomości Grota Roweckiego 11:
 - 1) Wjazd na teren nieruchomości i wyjazd z terenu nieruchomości odbywa się przy użyciu numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych zarejestrowanych w systemie centrali oraz pilotów, wydawanych na podstawie kart zgłoszeń użytkowników lokali oraz dzierżawców terenu zlokalizowanych w obrębie zapory drogowej.
 - 2) Bezkolizyjny wjazd na teren nieruchomości i wyjazd z terenu nieruchomości zagwarantowany jest także dla osób posiadających tytuły prawne do lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej położonym przy ul. Grota Roweckiego 9, najemców lokali oraz służb technicznych i porządkowych dojeżdżających do Wspólnoty.
12. Bezkolizyjny wjazd zagwarantowany jest dla pojazdów uprzywilejowanych (służb ratowniczych i porządkowych) w szlabanach położonych przy ul. Kobierzyńskiej, ul. Lipińskiego, ul. Grota Roweckiego, ul. Miłkowskiego oraz Sucha 1 i 1A poprzez zamontowane w zaporach drogowych „sterowniki SOS” otwierające zapory drogowe na dźwięk sygnału alarmowego. W przypadku braku możliwości otwarcia zapory drogowej przez „sterownik SOS”, wzywający jest zobligowany do umożliwienia wjazdu pojazdu uprzywilejowanego.

13. Bezkolizyjny wjazd zagwarantowany jest także dla pojazdów Straży Miejskiej, służb porządkowych i technicznych poprzez wpisane numery telefonów w pamięci kart sterujących pracą zapór drogowych.
14. Dla pojazdów środków transportu miejskiego (np. taxi), pojazdów zaopatrzenia i dostawczych do lokali, zapory drogowe otwierają osoby zamawiające środki transportu.

IV. Zasady ewidencjonowania numerów telefonów w systemie centrali oraz wydawania pilotów

§ 5

1. Osoby chcące korzystać z przejazdu przez zapory drogowe zobowiązane są dostarczyć do siedziby Spółdzielni wypełnioną kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Karta zgłoszeniowa dostępna jest w sekretariacie Spółdzielni lub na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce aktualności.
2. Wypełnioną i czytelnie podpisaną kartę zgłoszeniową można również przesłać faxem na nr (12) 266-95-32 lub e-mailem w postaci „skanu” na adres: smruczaj@ruczaj-zaborze.krakow.pl.
3. Użytkownicy lokali uprawnieni są do wskazania maksymalnie dwóch numerów telefonów. Aparaty telefoniczne muszą posiadać funkcję prezentacji numeru. Dla telefonów komórkowych sterowanie zaporami drogowymi może odbywać się z dowolnego miejsca telefonowania.
4. Otwarcie zapór drogowych następuje za pomocą telefonu, którego numer nie może być zastrzeżony.
5. Dla telefonu na kartę warunkiem koniecznym do otwarcia zapór drogowych jest dostępność środków na karcie. Wykonywanie telefonów do zapory drogowej nie powoduje utraty środków z karty lub z konta telefonu.
6. Dla potrzeb jednego lokalu dopuszczalny jest zakup maksymalnie dwóch pilotów po okazaniu dowodów rejestracyjnych pojazdów użytkowników lokali. Numery rejestracyjne pojazdów winny być wykazane w karcie zgłoszenia wypełnionej i czytelnie podpisanej przez użytkownika lokalu.
7. Wartość pilota umożliwiającego przejazd przez zapory drogowe jest określona w umowie z firmą. Informację o aktualnej cenie pilota można uzyskać w siedzibie Spółdzielni lub na stronie internetowej Spółdzielni.
8. Kupowane piloty są objęte 12 miesięczną gwarancją, liczoną od daty odbioru pilota na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Gwarancja nie obejmuje baterii w pilocie.
9. Czas naprawy pilota wynosi trzy dni robocze, liczone od daty dostarczenia pilota do siedziby firmy.
10. Wpłaty za zamówione piloty należy dokonywać na konto firmy zajmującej się sprzedażą i serwisem pilotów. Informacja o numerze konta i adresie firmy dostępna jest w Spółdzielni.
11. Dopuszcza się zmianę zgłoszonego uprzednio do systemu centrali numeru telefonu, po pisemnym zgłoszeniu takiego faktu Spółdzielni. Zmiana numeru zostaje dokonana w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia pisemnego wniosku o zmianę numeru telefonu przez użytkownika lokalu.



12. W przypadku zagubienia pilota, fakt ten należy zgłosić pisemnie Spółdzielni. Zagubiony pilot zostaje wykodowany z systemu centrali. Zmiany w systemie centrali zostaną wprowadzone przez firmę.
13. Po wykodowaniu zagubionego pilota możliwy jest zakup nowego pilota w aktualnie obowiązującej cenie.
14. W przypadku sprzedaży lub zamiany lokalu osoba zbywająca lokal jest zobowiązana powiadomić pisemnie Spółdzielnię o przekazaniu pilotów nabywcy lokalu lub wystąpić o jego dezaktywację wraz z usunięciem numerów telefonów z systemu centrali.
15. W przypadku powzięcia przez Spółdzielnię informacji o zbyciu lokalu przez dotychczasowego właściciela lub braku pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu piloty zostaną dezaktywowane, a numery telefonów usunięte z systemu centrali.
16. Niezależnie od tytułu prawnego do lokalu użytkownikowi lokalu przysługują wyłącznie dwa numery telefonów.
17. W przypadku zbycia samochodu użytkownik lokalu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o tym fakcie w celu dokonania zmian w systemie centrali.
18. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości sprzedawanych pilotów lub kodowanych numerów telefonów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Niniejszy regulamin został uchwalony w dniu 14.05.2021 roku Uchwałą nr 21 przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie.
2. Z dniem określonym w ust. 1 traci moc Regulamin użytkowania szlabanów oraz bramy przesuwnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie usytuowanych na ul. Lipińskiego oraz ul. Suchej w Krakowie w brzmieniu przyjętym uchwałą Zarządu nr 27 z dnia 26.07.2019 roku.

Jednolity tekst regulaminu został uchwalony w dniu 14.05.2021 r. Uchwałą nr 21/2021 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
DS. TECHNICZNYCH
mgr Krzysztof Zagdan

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ryszard Janas

KARTA ZGŁOSZENIA
DANYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
DO OTWIERANIA SZLABANU UMOŻLIWIAJĄCEGO WJAZD DO
BUDYNKÓW PRZY UL. SUCHEJ 1, 1A

1. IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA LOKALU

(Wypełnia użytkownik lokalu)

.....

2. ADRES LOKALU

ul. Sucha mieszkanie nr

3. NUMERY TELEFONÓW, KTÓRE ZOSTANĄ UJĘTE W EWIDENCJI SYSTEMU

(tylko z funkcją prezentacji numeru)

•

•

4. ILOŚĆ PILOTÓW szt.

(Nie może być większa niż 2 szt.)

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

1. Niniejszym wyrażam zgodę na wpisanie do systemu sterowania szlabanu ww. numerów telefonów oraz przetwarzania przedstawionych danych dla celów realizacji umowy z wykonawcą montażu szlabanu oraz na czas jego funkcjonowania.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie www.ruczaj-zaborze.krakow.pl w zakładce ochrona danych osobowych - RODO (w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych) oraz prawie dostępu do treści swoich danych (w tym w szczególności prawie ich poprawienia).
4. Podanie ww. danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów uzyskania dostępu do korzystania ze szlabanu.

.....

(własnoręczny podpis UŻYTKOWNIKA LOKALU)



KARTA ZGŁOSZENIA
DANYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
DO OTWIERANIA BRAMY I SZLABANU UMOŻLIWIAJĄCEGO
PRZEJAZD ULICĄ LIPIŃSKIEGO

1. IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA LOKALU

(Wypełnia UŻYTKOWNIK LOKALU)

.....

2. ADRES LOKALU

.....

3. NUMERY TELEFONÓW, KTÓRE ZOSTANĄ UJĘTE W EWIDENCJI SYSTEMU

(tylko z funkcją prezentacji numeru)

-
-

4. ILOŚĆ PILOTÓW szt.

(Nie może być większa niż 2 szt.)

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

1. Niniejszym wyrażam zgodę na wpisanie do systemu sterowania bramy i szlabanu ww. numerów telefonów oraz przetwarzania przedstawionych danych dla celów realizacji umowy z wykonawcą montażu szlabanu i bramy przesuwnej oraz na czas ich funkcjonowania.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie www.ruczaj-zaborze.krakow.pl w zakładce ochrona danych osobowych - RODO (w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych) oraz prawie dostępu do treści swoich danych (w tym w szczególności prawie ich poprawienia).
4. Podanie ww. danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów uzyskania dostępu do korzystania ze szlabanu i bramy przesuwnej.

.....

(własnoręczny podpis UŻYTKOWNIKA LOKALU)



KARTA ZGŁOSZENIA
DANYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
DO OTWIERANIA BRAMY I SZLABANU UMOŻLIWIAJĄCEGO
PRZEJAZD ULICAMI KOBIERZYŃSKĄ, GROTA ROWECKIEGO

1. IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA LOKALU

(Wypełnia użytkownik lokalu)

.....

2. ADRES LOKALU

.....

3. NUMERY TELEFONÓW, KTÓRE ZOSTANĄ UJĘTE W EWIDENCJI SYSTEMU

(tylko z funkcją prezentacji numeru)

•

•

4. ILOŚĆ PILOTÓW szt.

(Nie może być większa niż 2 szt.)

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

1. Niniejszym wyrażam zgodę na wpisanie do systemu sterowania bramy i szlabanu ww. numerów telefonów oraz przetwarzania przedstawionych danych dla celów realizacji umowy z wykonawcą montażu szlabanu i bramy przesuwnej oraz na czas ich funkcjonowania.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie www.ruczaj-zaborze.krakow.pl w zakładce ochrona danych osobowych - RODO (w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych) oraz prawie dostępu do treści swoich danych (w tym w szczególności prawie ich poprawienia).
4. Podanie ww. danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów uzyskania dostępu do korzystania ze szlabanu i bramy przesuwnej.

.....

(własnoręczny podpis UŻYTKOWNIKA LOKALU)

