

REGULAMIN

użytkowania parkingów znajdujących się na nieruchomościach
pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t. j. z dnia 07 czerwca 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1285), zwana dalej: PS;
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z dnia 13 kwietnia 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 845), zwana dalej: usm;
- 3) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (t.j. z dnia 04 kwietnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 737), zwana dalej: uwl;
- 4) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. z dnia 09 października 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), zwana dalej: Pord;
- 5) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie; zwany dalej: Statutem;
- 6) Regulamin rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (gospodarki zasobami mieszkaniowymi) i ustalania opłat za używanie lokali; uchwała RN nr 36 z dnia 03.07.2019 r.; zwany dalej: regulaminem gzm;
- 7) Regulamin użytkowania szlabanów oraz bramy przesuwnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie usytuowanych na ul. Lipińskiego oraz ul. Suchej w Krakowie; uchwała Zarządu nr 27 z dnia 26.07.2019 r.; zwany dalej: regulaminem użytkowania szlabanów i bramy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **gościu/kliencie** – należy przez to rozumieć osobę nie będącą użytkownikiem lokalu, korzystającą okazjonalnie z miejsca parkingowego na wniosek użytkownika lokalu lub będącą klientem lokalu użytkowego, wzór identyfikatora dla gościa/klienta stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) **identyfikatorze** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierającej: numer rejestracyjny pojazdu którego dotyczy, nazwę ulicy wraz z numerem na której znajduje się parking, okres ważności identyfikatora oraz w przypadku identyfikatora dla gościa/klienta - jego numer nadany przez Spółdzielnię, upoważniający do korzystania z parkingu; wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) **lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub lokal użytkowy;
- 4) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych;
- 5) **lokalu użytkowym (lokalu o innym przeznaczeniu)** – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb, które służą zaspokajaniu potrzeb innych niż mieszkaniowe;
- 6) **miejscu parkingowym** - należy przez to rozumieć wydzieloną i przeznaczoną do parkowania pojazdu powierzchnię na terenie parkingu ogólnodostępnego lub zamkniętego
- 7) **mieniu Spółdzielni** – należy przez to rozumieć nieruchomości służące prowadzeniu przez

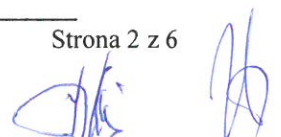
Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie działalności administracyjnej i innej, zabudowane budynkami i innymi urządzeniami, a także nieruchomości zabudowane urządzeniami infrastruktury technicznej, w tym urządzeniami i sieciami technicznego uzbrojenia terenu związanymi z funkcjonowaniem budynków lub osiedli, z zastrzeżeniem art. 49 Kodeksu cywilnego oraz nieruchomości niezabudowane;

- 8) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiącej odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 9) **osobie zamieszkałej** – należy przez to rozumieć osobę faktycznie korzystającą z lokalu;
- 10) **parkingu** – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do postoju pojazdów mechanicznych znajdujące się na nieruchomościach pozostających w zasobach Spółdzielni;
- 11) **parkingu ogólnodostępnym** – należy przez to rozumieć parking położony na nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni;
- 12) **parkingu zamkniętym** – należy przez to rozumieć parking położony na nieruchomości, której Spółdzielnia jest współwłaścicielem lub współużytkownikiem wieczystym, zamknięty bramą lub szlabanem;
- 13) **użytkownika lokalu** – należy przez to rozumieć:
 - a) członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali (własnościowe lub lokatorskie),
 - b) członków Spółdzielni będących właścicielami lokali,
 - c) właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni,
 - d) osoby którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali niebędące członkami Spółdzielni,
 - e) osoby zamieszkałe lokal mieszkalny bez tytułu prawnego,
 - f) najemców lokali mieszkalnych,
 - g) najemców lokali użytkowych,
 - h) osoby zamieszkałe wraz z osobami wymienionymi w ppkt. a-e;
- 14) **użytkownika miejsca parkingowego** – należy przez to rozumieć użytkownika lokalu korzystającego z parkingu na podstawie identyfikatora oraz gościa/klienta;
- 15) **Spółdzielnia** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie;
- 16) **wraku pojazdu** – należy przez to rozumieć pojazd nie posiadający ważnych badań technicznych, a w szczególności pojazd bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany.

III. ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW

§ 3

1. Parkowanie na parkingu możliwe jest wyłącznie na podstawie identyfikatora.
2. Spółdzielnia, z zastrzeżeniem ust. 11, wydaje nie więcej niż dwa identyfikatory na lokal:
 - 1) użytkownikom miejsc parkingowych na parkingach ogólnodostępnych identyfikatory na wskazany pojazd,



- 2) użytkownikom miejsc parkingowych na parkingach zamkniętych identyfikatory na wskazany pojazd w danym parkingu zamkniętym,
- 3) użytkownikom miejsc parkingowych na parkingach identyfikatory na wskazany pojazd.
3. Spółdzielnia wydaje identyfikator użytkownikowi miejsca parkingowego na podstawie złożonego wniosku o wydanie identyfikatora, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu, z zastrzeżeniem ustępów 7-10.
4. Wydanie identyfikatora jest bezpłatne. Opłata za wydanie duplikatu identyfikatora wynosi 50 złotych netto + podatek VAT.
5. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych identyfikatorów.
6. Identyfikator powinien zostać umieszczony w pojeździe, bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na awersie identyfikatora przez organy kontrolne, a przy braku możliwości umieszczenia identyfikatora za przednią szybą, identyfikator należy okazać na wezwanie podmiotu uprawnionego do kontroli ruchu drogowego. Umieszczenie identyfikatora w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane będzie jako parkowanie nieuprawnione.
7. Najemca lokalu mieszkalnego przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora, zobowiązany jest okazać do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu oraz umowę najmu lokalu mieszkalnego. Identyfikator dla najemcy lokalu mieszkalnego wydaje się na czas określony, odpowiadający okresowi na jaki zawarta została umowa najmu, w przypadku umowy na czas nieokreślony na okres nie dłuższy niż 1 rok.
8. Najemca lokalu użytkowego przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora, zobowiązany jest okazać do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu oraz umowę najmu lokalu użytkowego. Identyfikator dla najemcy lokalu użytkowego wydaje się na czas określony odpowiadający okresowi na jaki zawarta została umowa.
9. Użytkownik lokalu nie będący właścicielem pojazdu, przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora zobowiązany jest okazać do wglądu umowę użyczenia, umowę/y leasingu lub inny dokument potwierdzający fakt korzystania z pojazdu, którego dotyczy wniosek.
10. Użytkownik lokalu, o którym mowa w §2 pkt 13 ppkt h do wniosku o wydanie identyfikatora zobowiązany jest dołączyć oświadczenie użytkownika lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 13 ppkt a – f potwierdzający fakt wspólnego z nim zamieszkiwania w lokalu.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania więcej niż dwóch identyfikatorów dla użytkowników lokali zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym.
12. W przypadku konieczności wydania większej liczby identyfikatorów, podstawą do ich wydania jest faktyczna ilość osób zamieszkałych w lokalu, zgłoszonych w oświadczeniu o ilości osób zamieszkałych, o którym mowa w regulaminie gzm.
13. Osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą oraz działalność statutową lub inną regulowaną innymi normami prawnymi i mające siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na terenie Spółdzielni uprawnione są do otrzymania dwóch identyfikatorów z zastrzeżeniem ust. 8.
14. W przypadku identyfikatora dla gościa/klienta wniosek o identyfikator składa użytkownik lokalu.
15. Za wydanie identyfikatora dla gościa/klienta pobiera się kaucję w wysokości 50 złotych.
16. Z chwilą zwrotu identyfikatora dla gościa/klienta, jednak nie później niż przed datą wygaśnięcia jego ważności, kaucja zostaje zwrócona w wartości nominalnej.

17. Zwrot kaucji nie przysługuje w przypadku zwrotu identyfikatora dla gościa/klienta po terminie jego ważności.
18. Identyfikator dla gościa/klienta zostaje wydany na czas określony, lecz nie dłużej niż na 1 rok.
19. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu należy uzyskać nowy identyfikator, a stary zwrócić Spółdzielni celem usunięcia go z rejestru identyfikatorów parkingowych.
20. Utrata statusu użytkownika lokalu zobowiązuje użytkownika miejsca parkingowego do zwrotu posiadanego identyfikatora. Identyfikator taki traci ważność. Korzystanie z parkingu w oparciu o identyfikator, którego ważność wygasła spowoduje naliczenie i obciążenie opłatą w wysokości 50 złotych netto + podatek VAT. W przypadku nie oddania identyfikatora, Spółdzielnia naliczy jednorazową opłatę w wysokości 50 złotych netto + podatek VAT za każdy wydany identyfikator.
21. Czas realizacji złożonego wniosku o wydanie identyfikatora parkingowego wynosi 3 dni robocze licząc od dnia następnego po jego złożeniu.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

§ 4

1. Wjazd na parking zamknięty i korzystanie z niego możliwe jest wyłącznie dla użytkowników lokali znajdujących się na nieruchomości, do której dany parking zamknięty jest przypisany.
2. Użytkownik lokalu uprawniony do korzystania z parkingu zamkniętego otrzymuje, poza identyfikatorem, pilot do bramy lub numer telefonu aktywujący otwieranie bramy lub szlabanu.
3. Wydawanie pilotów oraz udostępnianie numerów telefonów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie użytkowania szlabanów i bramy uchwalonego przez Zarząd.

§ 5

1. Na terenie parkingu:
 - 1) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w Pord,
 - 2) obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h.
2. Posiadanie identyfikatora nie zapewnia miejsca na parkingu.
3. Identyfikator traci ważność z powodu zbycia pojazdu, zniszczenia lub jego utraty.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób lub mienia,
 - b) pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony, nie dotyczy pojazdów dostawców i usługodawców Spółdzielni i użytkowników lokali,
 - c) pojazdów z naczepami i przyczepami,
 - d) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów,
 - e) lawet, przyczep, naczep,
 - f) samochodów kempingowych.
5. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe dzieci oraz zwierząt.
6. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 6

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania postanowień regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników dróg i miejsc parkingowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz za mienie w nim pozostawione.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla właściwych służb.

§ 7

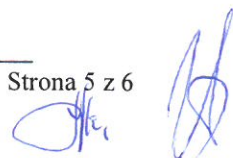
1. Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 Pord umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
2. Parkowanie na miejscach dla osób niepełnosprawnych możliwe jest przez osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną na podstawie przepisów określonych w ust. 1.
3. Miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych wyznacza Zarząd Spółdzielni na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Na terenie parkingu zabronione jest :
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) zaśmiecanie;
 - 3) niszczenie urządzeń;
 - 4) mycie pojazdów;
 - 5) używanie otwartego ognia;
 - 6) zakłócanie ruchu drogowego poprzez zastawianie lub blokowanie wyjazdu oraz zajmowanie dwóch miejsc przez jeden pojazd;
 - 7) pozostawianie wraków pojazdów;
 - 8) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki;
 - 9) wymienianie płynów w pojazdach;
 - 10) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych;
 - 11) działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.;
 - 12) dokonywanie napraw w obrębie miejsc parkingowych, powodujących zanieczyszczenie miejsca parkingowego;
 - 13) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem przez okres dłuższy niż jedna minuta.
 - 14) zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z miejsc parkingowych.
2. Wraki pojazdów będą usuwane przez uprawnione służby na koszt właściciela wraku.
3. Zabronione jest parkowanie w miejscach niedozwolonych, w szczególności na: drogach przeciwpożarowych, trawnikach, chodnikach.

§ 9

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika miejsca parkingowego postanowień niniejszego regulaminu, Spółdzielnia może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego



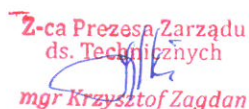
z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z miejsca parkingowego na koszt właściciela.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik miejsca parkingowego zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z miejsca parkingowego oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu.
3. Użytkownik miejsca parkingowego ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. Użytkownik miejsca parkingowego zobowiązany jest zwrócić Spółdzielni udokumentowane stosownym rachunkiem koszty usunięcia szkód powstałych na parkingu i spowodowanych przez użytkownika miejsca parkingowego, w szczególności wskazanych w ustępie trzecim.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Niniejszy regulamin został uchwalony w dniu 26.07.2019 roku Uchwałą nr 26 przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj – Zaborze” w Krakowie.
2. Z dniem określonym w ust. 1 traci moc Regulamin użytkowania parkingów znajdujących się na nieruchomościach pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady Nadzorczej 9/2017 z dnia 13.03.2017 roku (tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 71/2018 z dnia 12.09.2018 roku).
3. Wnioski o identyfikator złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu zostaną rozpoznane w oparciu o przepisy regulaminu.
4. Identyfikatory wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 2, pozostają ważne do końca terminu ważności wskazanego na identyfikatorze.


Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Krzysztof Zagdan


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ryszard Janas

Załącznik nr 1 do Regulaminu użytkowania
parkingów znajdujących się na nieruchomościach
pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej
„Ruczaj-Zaborze” w Krakowie zatwierdzonego uchwałą
Zarządu nr 26 z dnia 26.07.2019 roku



Dzień wygaśnięcia: 2020-12-31
ul. Jagodowa 11

GOŚĆ **709**

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„RUCZAJ-ZABORZE”
ul. Sielana 11, 31-118 Kraków
tel. 012 206 41 32
(2)

Identyfikator Parkingowy



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

*Załącznik nr 2 do Regulaminu użytkowania
parkingów znajdujących się na nieruchomościach
pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej
„Ruczaj-Zaborze” w Krakowie zatwierdzonego uchwałą
Zarządu nr 26 z dnia 26.07.2019 roku*



Nr rej.:

XXXXXXX

ul. Jagodowa 11

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"RUCZAJ-ZABORZE"
ul. Stefana Żeromskiego 11
31-115 Kraków
tel. 012 246 41 32
(2)

Identyfikator Parkingowy



alk

[Signature]

(imię i nazwisko użytkownika lokalu)

Kraków, dnia -----

(adres lokalu)

(nr telefonu kontaktowego/ e-mail*)

*dane dobrowolne

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Ja niżej podpisany wnioskuję o wydanie identyfikatora upoważniającego do korzystania z parkingów na nieruchomościach pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” dla pojazdu numerze rejestracyjnym _____

Użytkowanego przez : użytkownika lokalu, imię i nazwisko

najemcę (imię i nazwisko) _____

czytelny podpis użytkownika lokalu

Przy składaniu wniosku o wydanie identyfikatora należy okazać do wglądu:

- dowód rejestracyjny pojazdu
- dokument potwierdzający prawo do używania pojazdu jeżeli w dowodzie rejestracyjnym widnieje inny właściciel niż użytkownik lokalu lub inna osoba niż wspólnie zamieszkująca (dotyczy, nie dotyczy) *
- umowę najmu lokalu, jeżeli użytkownik lokalu występuje o wydanie identyfikatora dla najemcy lokalu lub bezpośrednio najemca lokalu (dotyczy, nie dotyczy) *

Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek, potwierdzająca zgodność złożonego wniosku

*odpowiednie podkreślić

Podpis pracownika przyjmującego wniosek

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem użytkowania parkingów znajdujących się na nieruchomościach pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ruczaj-Zaborze” w Krakowie i zobowiązuję się do jego stosowania.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Spółdzielnię Mieszkaniową „Ruczaj-Zaborze” z siedzibą w Krakowie przy ul. Grota Roweckiego 11
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej www.ruczaj-zaborze.krakow.pl w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

czytelny podpis użytkownika lokalu

POTWIERDZAM ODBIÓR IDENTYFIKATORA NUMER _____

data i czytelny podpis użytkownika lokalu

