

KARTA ZGŁOSZENIA NAPRAWY PILOTA

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

(Wypełnia członek Spółdzielni lub właściciel/współwłaściciel nie będący członkiem Spółdzielni posiadający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego)

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA :

.....

3. NUMER TELEFONU OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

4. ILOŚĆ PILOTÓW ODDANYCH DO NAPRAWY szt.

5. NUMER PILOTA ODDANEGO DO NAPRAWY

6. NUMER PILOTA WYPOŻYCZONEGO PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ

7. OPIS USTERKI WEDŁUG OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ :

.....

.....

8. UWAGI SERWISANTA DOTYCZĄCE ZAKRESU NAPRAWY:

.....

.....

.....

.....

.....

9. INFORMACJE OGÓLNE DLA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:

- Zgłaszający zobowiązuje się do odbioru pilota w **terminie 30 dni** od daty telefonicznego powiadomienia przez Spółdzielnię,
- W przypadku nie odebrania naprawionego pilota po upływie wskazanego terminu, osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu zostanie obciążona **kosztami wypożyczonego pilota w wysokości 100,- złotych**,
- W przypadku braku możliwości naprawy pilota, koszt nowego pilota wynosi **100,- złotych**

.....

/Własnoręczny czytelny podpis osoby zgłaszającej/