

Wpł.
dnia

2020 -09- 17

NT 04. 102 stronek SM
04/09/2020

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

AU-02-6.6730.2.1466.2017.WMA

L. dz.

3407/6

Kraków, dnia 04.09.2020 r.

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 36, art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 256. KPA.),

Wydział Architektury i Urbanistyki UMK zawiadamia, że postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową z garażem podziemnym oraz miejscami postojowymi w parterze z wewnętrznymi instalacjami wody, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, c.o., c.w.u., wentylacji mechanicznej na działkach nr 72/1, 73/1, 71/9, 80/26 obr. 31 Podgórze, oraz budowa dwóch zjazdów z nr 279/15 obr. 31 Podgórze oraz przebudowę sieci wodnej na działkach nr 80/26, 279/25 i 182/42 obr. 31 Podgórze w rejonie ulic Rostworowskiego i Kobierzyńskiej w Krakowie” w związku z rozstrzygnięciem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie z dnia 27.06.2019 r. znak: SKO.ZP/415/333/2019, w którym uchylono decyzję Prezydenta Miasta Krakowa Nr AU-2/6730.2/346/2019 z dnia 25.03.2019 r.

nie może być załatwione w terminie określonym w art. 35 k.p.a. z uwagi na konieczność zebrania kompletnego materiału dowodowego i zgodnie z art. 10 kpa zapewnienia stronom czynnego udziału w każdym stadium postępowania, aby przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów, materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Wyznacza się nowy termin załatwienia sprawy: do 31.10.2020 r.

Jednocześnie informuje się, że w razie nie ustąpienia przyczyn wskazanych powyżej, termin załatwienia sprawy może być ponownie przesunięty.

Na postanowienie niniejsze zażalenie nie przysługuje.

„Oznaczenie stron postępowania w niniejszym postanowieniu jest niezbędne dla spełnienia obowiązku wynikającego z art. 107 § 1 Kpa stanowiąc dopuszczalne przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1)”

z up. PREZYDENTA MIASTA

Teresa Dryzdomska-Janaś

Kierownik Referatu

Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 256. KPA) – wyciąg

Art. 35.

§ 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

§ 5. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Art. 36.

§ 1. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 2. Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

Art. 37. § 1. Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:

1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczywność);

2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

§ 2. Ponaglenie zawiera uzasadnienie.

§ 3. Ponaglenie wnosi się:

1) do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie;

2) do organu prowadzącego postępowanie - jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie jest obowiązany przekazać ponaglenie organowi wyższego stopnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Organ przekazuje ponaglenie wraz z niezbędnymi odpisami akt sprawy. Odpisy mogą zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego. Przekazując ponaglenie, organ jest obowiązany ustosunkować się do niego.

§ 5. Organ, o którym mowa w § 3, rozpatruje ponaglenie w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

§ 6. Organ rozpatrujący ponaglenie wydaje postanowienie, w którym:

1) wskazuje, czy organ rozpatrujący sprawę dopuścił się beczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania, stwierdzając jednocześnie, czy miało ono miejsce z rażącym naruszeniem prawa;

2) w przypadku stwierdzenia beczynności lub przewlekłości:

a) zobowiązuje organ rozpatrujący sprawę do załatwienia sprawy, wyznaczając termin do jej załatwienia, jeżeli postępowanie jest niezakończony,

b) zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych beczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających beczynności lub przewlekłości w przyszłości.

§ 7. Organ rozpatrujący ponaglenie może z urzędu zmienić postanowienie, o którym mowa w § 6, wyznaczając dłuższy termin zakończenia postępowania, jeżeli wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody, wymagające dłuższego postępowania, nieznanne w momencie wyznaczania terminu.

§ 8. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2, przepisów § 4, 6 i 7 nie stosuje się. W przypadku stwierdzenia beczynności lub przewlekłości organ prowadzący postępowanie niezwłocznie załatwia sprawę oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych beczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających beczynności lub przewlekłości w przyszłości.

Otrzymują:

1. []
2. I
3. []
4. []
5. []
6. []
7. I
8. Spółdzielnia Mieszkaniowa Ruczaj Zaborze, Ul. Grota-Roweckiego 11, 30-348 Kraków
9. Towarzystwo Na Rzecz Ochrony Przyrody, Ul. Krowoderska 49/1, 31-158 Kraków
10. A/a

ZAWIADOMIENIE

Dotyczy: postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową z garażem podziemnym oraz miejscami postojowymi w parterze z wewnętrznymi instalacjami wody, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, c.o., c.w.u., wentylacji mechanicznej na działkach nr 72/1, 73/1, 71/9, 80/26 obr. 31 Podgórze, oraz budowa dwóch zjazdów z nr 279/15 obr. 31 Podgórze oraz przebudową sieci wodnej na działkach nr 80/26, 279/25 i 182/42 obr. 31 Podgórze w rejonie ulic Rostworowskiego i Kobierzyńskiej w Krakowie”

W związku ze złożonym wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy dotyczącym inwestycji jw., na podstawie art. 10 § 1. i art. 79a kpa, urząd informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zgromadzono pełny materiał dowodowy. Przed wydaniem rozstrzygnięcia merytorycznego w formie decyzji, strony mogą zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, w terminie siedmiu dni od daty odbioru niniejszego pisma.

Jednocześnie, z uwagi na konieczność podejmowania działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, informuje się o ograniczonej możliwości osobistego zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w lokalu organu administracji publicznej (tj. w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, ul. Mogilska 41, 31-545 Kraków). Zapoznanie z aktami sprawy możliwe jest tylko i wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu wizyty z inspektorem prowadzącym sprawę.

Kontakt z urzędem możliwy jest także z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego). W związku z powyższym, zgromadzony materiał dowodowy może zostać udostępniony poprzez przesłanie zainteresowanym stronom postępowania kopii wybranych (konkretnie wskazanych) dokumentów drogą elektroniczną (przez platformę ePUAP)- z uwzględnieniem możliwości technicznych i teleinformatycznych tutejszego urzędu.

Ponadto informuje się o możliwości założenia konta na Portalu Klienta, za pośrednictwem którego strona ma możliwość zapoznania się z etapami rozpatrywanej sprawy oraz treścią zgromadzonych pism i dokumentów (instrukcja obsługi Portalu Klienta w załączeniu).

W przypadku złożenia wniosków, zarzutów i uwag informuje się, że każde pismo dotyczące sprawy jw. zostanie włączone do akt sprawy i poddane ocenie, a odpowiedź na nie znajdzie się w decyzji kończącej postępowanie w sprawie.

Składanie uwag może odbywać się również poprzez skrzynkę mailową organu uwagi-au@um.krakow.pl z wyróżnikiem sprawy w postaci jej sygnatury w tytule maila.

Godziny kontaktu telefonicznego: poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. od 7.40-15.00.
Inspektor prowadzący sprawę: Wojciech Malost tel. nr 12 616-80-61, e-mail:
Wojciech.Malost@um.krakow.pl

Jednocześnie podkreśla się, że możliwość zapoznania się z materiałem dowodowym, **stanowi prawo, a nie obowiązek stron.**

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia, względnie adresu do korespondencji w Polsce. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń (lub adresu do korespondencji) w określonym terminie, przeznaczone dla tych stron pisma pozostawione będą w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej wg stawki określonej w części IV.3 załącznika ww. ustawy, tj. w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo jest udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wojciech Malost

otrzymują:

1. Strony wg rozdzielnika
2. a/a

Instrukcja

PORTAL KLIENTA

Wydział Architektury i Urbanistyki UMK

Zachęcamy do korzystania z aplikacji Portal Klienta, zapewniającej uzyskanie bezpośredniego dostępu do informacji o prowadzonej sprawie w wygodny sposób.

Założenie konta umożliwi wgląd online do toczących się postępowań.

Co zyskują Państwo posiadając konto na Portalu Klienta?

Otrzymują Państwo wygodną alternatywę dla przeglądania akt.

Szybko dowiedzą się Państwo na jakim etapie postępowania jest Państwa sprawa.

Przeczytają Państwo pisma zanim dotrą do Państwa drogą tradycyjną.

Informacji o wnioskach udziela dziennik podawczy.

Więcej informacji na stronie:

www.bip.krakow.pl/architektura

Portal Klienta służy do udostępniania stronom informacji o przebiegu postępowania. Natomiast uzupełnienia dokumentów można dokonywać między innymi przez platformę ePUAP za pomocą profilu zaufanego.

Aby skorzystać z PORTALU KLIENTA Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wymagane jest założenie indywidualnego konta.

Konto w Portalu Klienta można założyć składając wniosek o utworzenie konta za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, ePUAP- stosując tzw. **Pismo ogólne** do którego należy dołączyć wniosek o utworzenie konta w Portalu Klienta pobrany ze strony Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK www.bip.krakow.pl/architektura.

Po zakończeniu procesu zakładania konta, na wskazany przez Państwa adres mailowy otrzymają Państwo dane logowania.

Otrzymanymi danymi mogą się Państwo zalogować na stronie <https://portalklientaau.um.krakow.pl/> lub za pośrednictwem wyżej wskazanej strony Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK.